

## INTRODUCCION

Ha sido un trabajo arduo y exitoso, en el que todos los integrantes de esta gran Familia del IEI N° 2, hablando del Concejo Directivo, La Rectora, Los Coordinadores, Los Docentes, los Padres y Madres de Familia y por su puesto los Estudiantes hemos de sentirnos dichosos, de haber hecho lo posible, se ha trabajado de manera colectiva, para lograr un solo fin, que es educarnos y aprender desde la comunidad y la casa.

Sin duda, el esfuerzo llevado a cabo, en este aislamiento obligatorio producto de la pandemia COVID -19, nos ha enseñado que las cosas que vivimos y conocemos no siempre son iguales, el Mundo gira constantemente y en su andar, nos presenta varios retos que debemos superar.

Hoy con la entrega final de este Modulo pedagógico designado “IV PERIODO”, culminamos satisfactoriamente el año escolar, una gran responsabilidad institucional que afrontamos todos con enorme valentía y que al principio asumimos como un reto, pero al final, no fue superior a nuestra actitud y capacidad.

Este año hemos aprendido muchas cosas, como fortalecer el trabajo en equipo, luchar todos por un propósito común, enfrentar el miedo, educarnos desde la casa, dominar la tecnología, cuidar la vida y compartir principios y valores.

Hemos aprendido, a valorarnos como seres humanos, ser fuertes, respetarnos sin importar nuestras diferencias sociales y culturales, hemos aprendido que somos una sola familia dispuestos a batallar por mantenernos juntos, libres sin importar las consecuencias.

El Mundo cada día nos traerá, nuevos desafíos y nosotros como Institución Educativa Indígena N° 2 estaremos aquí, aprendiendo y preparándonos siempre para vencer cualquier adversidad.

### DIRECTIVOS DEL IEI N° 2

#### COMPROMISO INSTITUCIONAL

- 📍 Cuidar los Módulos Pedagógicos de no ser perdidos y dañados
- 📍 Adecuar el espacio para que los estudiantes trabajen cómodamente en casa
- 📍 Acompañar a los alumnos con la realización de los Talleres y las Actividades
- 📍 Y Recibir las llamadas telefónicas o video llamadas de nuestros docentes

FIRMA

---

O HUELLA ACUDIENTE DIRECTOR (A) DE GRUPO IEI N° 2 Éxito

.....

## **TITULO: INTRODUCCION A EXCEL**

### **LOGRO:**

Realizar actividades utilizando adecuadamente las herramientas y pasos en el programa EXCEL.

Si deseas explorar el uso de Excel puedes descargar de la Red Local:

- Si solo tienes celular el aplicativo para tu computador "Microsoft Excel: Edita y crea hojas de cálculo". Con este aplicativo podrás familiarizarte con Excel.

- Si tienes computador puedes descargar el programa LIBREOFFICE en el cual tienes una opción de hoja de cálculo similar a Excel.

### Microsoft office Excel

Excel es una aplicación que permite realizar hojas de cálculo, que se encuentra integrada en el conjunto ofimático de programas Microsoft Office. Esto quiere decir que, si ya conoces otro programa de Office, como Word, Access, Outlook, PowerPoint, ... te resultará familiar utilizar Excel, puesto que muchos iconos y comandos funcionan de forma similar en todos los programas de Office.

### Iniciar Excel

Desde el botón Inicio situado, normalmente, en la esquina inferior izquierda de la pantalla. Coloca el cursor y haz clic sobre el botón Inicio se despliega un menú; al colocar el cursor sobre Todos los programas, aparece otra lista con los programas que hay instalados en tu ordenador; coloca el puntero del ratón sobre la carpeta con el nombre Microsoft Office y haz clic sobre Microsoft Excel, y se iniciará el programa.

Desde el icono de Excel del escritorio.

Puedes iniciar Excel 2010 ahora para ir probando todo lo que te explicamos. Para cerrar Excel 2010, puedes utilizar cualquiera de las siguientes operaciones:

Hacer clic en el botón cerrar, este botón se encuentra situado en la parte superior derecha de la ventana de Excel.

77

También puedes pulsar la combinación de teclas ALT+F4, con esta combinación de teclas cerrarás la ventana que tengas activa en ese momento

Hacer clic sobre el menú y elegir la opción  
La pantalla inicial de Excel

Al iniciar Excel aparece una pantalla inicial como ésta, vamos a ver sus componentes fundamentales, así conoceremos los nombres de los diferentes elementos y será más fácil entender el resto del curso. La pantalla que se muestra a continuación (y en general todas las de este curso) puede no coincidir exactamente con la que ves en tu ordenador, ya que cada usuario puede decidir qué elementos quiere que se vean en cada momento, como veremos más adelante.

## La ficha Archivo

Haciendo clic en la pestaña Archivo que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla podrás desplegar un menú desde donde podrás ver las acciones que puedes realizar sobre el documento, incluyendo Guardar, Imprimir o crear uno

Nuevo.

78

## La barra de título

Contiene el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento. Cuando creamos un libro nuevo se le asigna el nombre provisional Libro1, hasta que lo guardemos y le demos el nombre que queramos. En el extremo de la derecha están los botones para minimizar, maximizar y cerrar.

## La barra de acceso rápido

La barra de acceso rápido contiene las operaciones más habituales de Excel como Guardar, Deshacer o Rehacer.

## La cinta de opciones

Es uno de los elementos más importantes de Excel, ya que contiene todas las opciones del programa organizadas en pestañas. Al pulsar sobre una pestaña, accedemos a la ficha.

Las fichas principales son Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar y Vista. En ellas se encuentran los distintos botones con las opciones disponibles.

La barra de fórmulas

Nos muestra el contenido de la celda activa, es decir, la casilla donde estamos situados. Cuando vayamos a modificar el contenido de la celda, dicha barra variará ligeramente, pero esto lo estudiaremos más adelante.

La barra de etiquetas

Permite movernos por las distintas hojas del libro de trabajo.

Las barras de desplazamiento

Permiten movernos a lo largo y ancho de la hoja de forma rápida y sencilla, simplemente hay que desplazar la barra arrastrándola con el ratón, o hacer clic en los triángulos

La barra de estado

Indica en qué estado se encuentra el documento abierto, y posee herramientas para realizar zoom sobre la hoja de trabajo, desplazando el marcador o pulsando los botones + y -. También dispone de tres botones para cambiar rápidamente de vista (forma en que se visualiza el libro). Profundizaremos en las vistas más adelante.

La ayuda Tenemos varios métodos para obtener Ayuda con Excel. Un método consiste en utilizar la Cinta de opciones, haciendo clic en el interrogante.

Otro método consiste en utilizar la tecla F1 del teclado. Aparecerá la ventana de ayuda desde la cual tendremos que buscar la ayuda necesaria.

### **Actividad #1. Responde el siguiente test según la información suministrada**

1. Se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla podrás desplegar un menú desde donde podrás ver las acciones que puedes realizar sobre el documento.  
A La barra de título  
B La barra de acceso rápido  
C La ficha Archivo  
D La cinta de opciones
2. Es uno de los elementos más importantes de Excel, ya que contiene

todas las opciones del programa organizadas en pestañas.

- A La barra de título
- B La barra de acceso rápido
- C Opciones del programa
- D La cinta de opciones

3. Contiene el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento. Cuando creamos un libro nuevo se le asigna el nombre provisional Libro1.

- A La barra de título
- B La barra de acceso rápido
- C Opciones del programa
- D La cinta de opciones

4. Nos muestra el contenido de la celda activa, es decir, la casilla donde estamos situados.

- A La barra de título
- B La barra de fórmulas
- C La ficha Archivo
- D La cinta de opciones

5. Permite movernos por las distintas hojas del libro de trabajo. A La barra de título

- B La barra de fórmulas
- C La barra de etiquetas
- D La cinta de opciones

6. Permiten movernos a lo largo y ancho de la hoja de forma rápida y sencilla, simplemente hay que desplazar la barra arrastrándola con el ratón. A Las barras de desplazamiento

- B La barra de fórmulas
- C La barra de etiquetas
- D La cinta de opciones