

OPCIÓN SUBIR - SU USO

Permite cargar y acceder archivos en el servidor

Esta opción permite “subir” al servidor en la red local archivos y acceder los archivos que se encuentran allí.

Esta opción permite a un estudiante subir el archivo correspondiente a una tarea o a un reporte de una actividad al servidor de forma tal que el docente ll pueda descargar y revisar. Los archivos que se encuentran allí pueden ser accedidos por cualquiera persona que tenga acceso a la red local.



The screenshot shows the Kimera web interface for uploading files. At the top is the Kimera logo and the text 'Red local inalámbrica' and 'www.kimera.com'. Below the logo is a blue box with the text 'Como subir archivo a servidor'. Underneath are four numbered instructions: 1. Seleccione grado, salon y finalmente materia. 2. Seleccione archivo a subir oprimiendo el boton "Seleccionar archivo O Examinar...". 3. Digite el nombre que debe tener el documento a subir. 4. Haga click en Subir. The main form area contains three dropdown menus: 'Seleccione Grado:' with 'Tercero' selected, 'Seleccione Grupo:' with '1' selected, and 'Seleccione Materia:' with 'Álgebra' selected. Below these is a button labeled 'Examinar...' and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo.'. At the bottom is a text input field labeled 'Nombre de su Documento:' and a 'Subir' button.

Tener en cuenta que el estudiante debe asignar nombre al archivo que suba, este nombre debe identificar de qué trata el archivo y qué estudiante lo envía. Esto con el fin de evitar que suba el archivo con el nombre original y el docente no sepa de quién es el archivo.

Es necesario revisar periódicamente esta carpeta para descargar o borrar los archivos que ya no se requieran.